

A tutto il personale docente.

A tutto il personale ATA.

Agli alunni scuola media "Rosa Bianca".

Ai docenti CTP.

Ai corsisti CTP.

OGGETTO: PROCEDURE EVACUAZIONE

Norme generali:

- ❖ Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare.
- ❖ Uscire ordinatamente e uniti dietro gli apri - fila.
- ❖ Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
- ❖ Seguire le vie di fuga indicate dalle mappe presenti in ogni ambiente scolastico.
- ❖ Non usare mai il servo scala per il trasporto dei disabili.

Procedure in caso di evacuazione: Plesso B

1. La persona che individua il pericolo avverte il Dirigente o la segreteria o il preposto (prof.)
2. La segreteria, sentito il Dirigente, dà l'allarme ai vigili del fuoco 115 specificando indirizzo e un riferimento telefonico.
3. Si suona l'allarme rompendo i vetri degli apposti pulsanti rossi.
4. Le classi escono con tutto il personale docente (I docenti escono con il registro di classe) e di segreteria (l'incaricato, DSGA o Noero Raffaella, porta con se il registro delle presenze personale ATA):
Piano terra esce dall'ingresso principale e si raduna nei giardini "Rosa Bianca";
Piano primo e piano secondo escono dalla scala antincendio e si radunano nel vicolo "Martiri della liberazione",
Piano seminterrato passa intorno al plesso e si raduna nel vicolo "Martiri della liberazione".
5. I docenti presenti in sala insegnanti o a disposizione o impegnati nel ricevimento parenti escono con tutti i genitori presenti seguendo i percorsi di evacuazione di cui al p.to 4..
6. I collaboratori scolastici di turno e i docenti incaricati portano all'esterno i disabili. In caso di presenza del disabile su sedia a rotelle al piano primo e/o secondo attendere su pianerottolo della scala esterna e solo al termine della evacuazione del piano scendere con il disabile facendosi aiutare.
7. I collaboratori controllano tutte le classi e tutti i locali (Bagni, ripostigli, ecc) del loro piano e chiudono le rispettive porte.
8. Il collaboratore scolastico del piano terra interrompe l'erogazione di corrente elettrica usando l'apposito contatto. Se si è rotto il vetro esterno alla porta del piano ingresso la corrente è già disattivata.
9. I collaboratori escono ognuno da un piano (un collaboratore esce dal seminterrato), il collaboratore di turno all'ingresso del plesso esce portando con sé il registro ingressi.
10. Al punto di raccolta si procede all'appello e alla compilazione dei Verbali di uscita; si consegnano i verbali e si segnalano eventuali dispersi ai soccorritori o ai preposti.
11. Il personale ATA procede all'appello compilando il verbale presente nel registro di entrata.

12. Un incaricato della segreteria attende i soccorsi per indicare loro la strada.

Procedure in caso di evacuazione: Plesso A

1. La persona che individua il pericolo avverte il Dirigente o la segreteria o il preposto (prof.)
2. La segreteria, sentito il Dirigente, dà l'allarme ai vigili del fuoco 115 specificando indirizzo e un riferimento telefonico.
3. Si suona l'allarme rompendo i vetri degli apposti pulsanti rossi.
4. Le classi escono con tutto il personale docente (I docenti escono con il registro di classe) :
Piano terra : esce dall'ingresso principale e si raduna nel campo da basket ;
Piano primo e piano secondo : escono dalla scala antincendio e si radunano nel campo da basket,
Piano seminterrato: passa intorno al plesso palestra esce dal cancello carraio (che deve essere aperto ogni mattina dal collaboratore incaricato) e raggiunge i giardini " Rosa Bianca ".
5. I docenti presenti in sala insegnanti o a disposizione o impegnati nel ricevimento parenti escono con tutti i genitori presenti seguendo i percorsi di evacuazione di cui al p.to 4.
6. I collaboratori scolastici di turno e i docenti incaricati portano all'esterno i disabili. In caso di presenza del disabile su sedia a rotelle al piano primo e/o secondo attendere su pianerottolo della scala esterna e solo al termine della evacuazione del piano scendere con il disabile facendosi aiutare.
7. I collaboratori controllano tutte le classi e tutti i locali (Bagni, ripostigli, ecc) del loro piano e chiudono le rispettive porte.
8. Il collaboratore scolastico del piano terra interrompe l'erogazione di corrente elettrica usando l'apposito contatto. Se si è rotto il vetro esterno alla porta del piano ingresso la corrente è già disattivata.
9. I collaboratori escono ognuno da un piano (un collaboratore esce dal seminterrato e accompagna chi è uscito dal seminterrato dietro il plesso Palestra e poi ai giardini Rosa Bianca); il collaboratore di turno all'ingresso del plesso esce portando con se il registro ingressi.
10. Al punto di raccolta si procede all'appello e al controllo dei Verbali di uscita e si comunica ai soccorritori o ai preposti eventuali dispersi.
11. Il personale ATA procede all'appello compilando il verbale presente nel registro di entrata
12. Un incaricato della segreteria attende i soccorsi per indicare loro la strada

Procedure in caso di evacuazione: Plesso PALESTRA

1. La persona che individua il pericolo avverte il Dirigente o la segreteria o il preposto.
2. La segreteria dà l'allarme ai vigili del fuoco 115 lasciando un riferimento telefonico.
3. Si suona l'allarme.
4. Le classi escono con tutto il personale docente dalle uscite di sicurezza e si radunano nei giardini "Rosa Bianca".
5. I collaboratori scolastici di turno e i docenti incaricati portano all'esterno i disabili.
6. I collaboratori controllano tutti i locali (Bagni, ripostigli, ecc) chiudono la porta dei locali controllati.

7. I collaboratori escono portando con sé il registro ingressi.
8. I collaboratori raggiungono i giardini "Rosa Bianca".
9. Un incaricato della segreteria attende i soccorsi per indicare loro la strada.

In caso di incendio e presenza di fumo

- Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato.
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta.
- Segnalare la propria presenza dalle finestre.

In caso di Black out (lezioni in orario serale)

- Muoversi lentamente, non correre onde evitare cadute.
- Seguire le luci d'emergenza, evacuare dai plessi raggiungendo i luoghi di raccolta.

In caso di terremoto

- Alle eventuali prime scosse telluriche anche di lieve intensità è necessario portarsi fuori dall'edificio.
- Una volta fuori dall'edificio, allontanarsi da questo e da altri vicini e portarsi in ampi piazzali, lontano da alberi ad alto fusto e linee elettriche.
- Nel caso in cui le scosse fossero subito violente, tanto da non poter permettere l'evacuazione dello stabile, non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi vicino alle pareti od in aree d'angolo con maggiore resistenza presunta o sotto tavoli.

Emergenza di sicurezza interna

- Se si nota la presenza di qualcosa (borse, oggetti, ecc.) di strano, abbandonato e particolarmente anomalo rispetto alla situazione abituale segnalare al dirigente o al preposto.
- Nel caso di situazione di pericolo per minacce o presenza di persona armata e non sotto controllo non lasciare il proprio luogo di lavoro e non andare a curiosare nelle zone interessate.
- Se si è minacciati mantenere il controllo e non intervenire direttamente nei confronti della persona che minaccia.
- Attenersi alle disposizioni impartite da polizia, carabinieri e operatori interni.

Emergenza generale esterna

- ☐ Se viene dato l'allarme si procede all'evacuazione.
- ☐ In caso di non evacuazione per emergenza esterna e pericolo esterno non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre.

Si ricorda a tutti di prendere visione dei piani di evacuazione, delle vie di fuga, dei luoghi di raccolta sicuri. Una attenta preparazione all'emergenza ed un corretto comportamento in caso di pericolo, permetteranno a tutti di evitare incidenti e di porsi in salvo. In caso di dubbi o per richiesta informazioni, rivolgersi immediatamente al Dirigente Scolastico, al preposto.