

OGGETTO: PROCEDURE EVACUAZIONE Sez. Manta

Norme generali:

- ❖ Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare.
- ❖ Uscire ordinatamente incollandosi dietro gli apri-fila.
- ❖ Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
- ❖ Seguire le vie di fuga indicate dalle mappe presenti in ogni ambiente scolastico.
- ❖ Non usare mai gli ascensori o i montacarichi.

Procedura

1. La persona che individua il pericolo avverte il preposto (prof. Morena) o il personale ATA.
2. Il personale ATA dà l'allarme ai vigili del fuoco 115 lasciando un riferimento telefonico.
3. Si suona l'allarme.
4. Le classi escono con tutto il personale docente (I docenti escono con il registro di classe) e l'incaricato ATA esce con il registro delle presenze del personale ATA.

Piano terra: aula uno (classe 1A), e sala bidelli escono dall'ingresso principale. Aula due (classe 3B), aula tre (classe 2B) e aula informatica dalla porta di emergenza in fondo al corridoio. Tutti percorrono Via Garibaldi sul marciapiede in direzione della scalinata esterna che fiancheggia la scuola, scendono la stessa e si radunano in Piazza del Popolo;

Piano primo: aula uno (classe 1B) e sala insegnanti scendono la scala interna ed escono dall'ingresso principale .

Aula due (classe 2A), aula tre (classe 3A) e aula video escono dalla porta di emergenza in fondo al corridoio del piano scendendo la scala di sicurezza esterna. Tutti percorrono Via Garibaldi sul marciapiede in direzione della scalinata esterna che fiancheggia la scuola, scendono la stessa e si radunano in Piazza del Popolo;

Piano seminterrato, chi si trova in palestra esce direttamente dalle uscite di sicurezza in giardino, scende le scale e si raduna in Piazza del Popolo; chi si trova nelle aule di arte esce dalla porta di emergenza in fondo al corridoio, scende le scale e si raduna in Piazza del Popolo; chi si trova in aula sostegno ù esce direttamente nel giardino dalla porta di emergenza dell'aula stessa, scende le scale e si raduna in Piazza del Popolo; chi si trova nel disimpegno e nello spogliatoio segue l'uscita dell'aula sostegno e si raduna in Piazza del Popolo.

5. I docenti presenti in sala insegnanti o a disposizione o impegnati nel ricevimento parenti escono con tutti i genitori presenti seguendo i percorsi di evacuazione descritti precedentemente
6. I collaboratori scolastici di turno e i docenti incaricati portano all'esterno i disabili. In caso di presenza del disabile su sedia a rotelle al piano primo attendere sul pianerottolo della scala esterna, e solo al termine dell'evacuazione del piano scendere con il disabile facendosi aiutare.
7. I collaboratori controllano tutte le classi e tutti i locali (bagni, ripostigli, ecc.) del loro piano e chiudono la porta dei locali controllati
8. Il collaboratore scolastico del piano seminterrato interrompe l'erogazione di corrente elettrica usando l'apposito contatto
9. I collaboratori escono ognuno da un piano (un collaboratore esce dal seminterrato), il collaboratore di turno all'ingresso del plesso esce portando con sé il registro ingressi.

10. Al punto di raccolta si procede all'appello e alla compilazione dei Verbali di uscita; si consegnano i verbali e si segnalano eventuali dispersi ai soccorritori o ai preposti.
11. Il personale ATA procede all'appello compilando il verbale presente nel registro di entrata.
12. Un incaricato del personale ATA attende i soccorsi per dare indicazioni più precise sull'accaduto.

In caso di incendio e presenza di fumo

- Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato.
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta.
- Segnalare la propria presenza dalle finestre.

In caso di Black out (lezioni in orario serale)

- Muoversi lentamente, non correre onde evitare cadute.
- Seguire le luci d'emergenza, evacuare raggiungendo il luogo di raccolta.

In caso di terremoto

- Alle eventuali prime scosse telluriche anche di lieve intensità è necessario portarsi fuori dall'edificio.
- Una volta fuori dall'edificio, allontanarsi da questo e da altri vicini e portarsi in ampi piazzali, lontano da alberi ad alto fusto e linee elettriche.
- Nel caso in cui le scosse fossero subito violente, tanto da non poter permettere l'evacuazione dello stabile, non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi vicino alle pareti od in aree d'angolo con maggiore resistenza presunta o sotto tavoli.

Emergenza di sicurezza interna

- Se si nota la presenza di qualcosa (borse, oggetti, ecc.) di strano, abbandonato e particolarmente anomalo rispetto alla situazione abituale segnalare al dirigente o al preposto.
- Nel caso di situazione di pericolo per minacce o presenza di persona armata e non sotto controllo non lasciare il proprio luogo di lavoro e non andare a curiosare nelle zone interessate.
- Se si è minacciati mantenere il controllo e non intervenire direttamente nei confronti della persona che minaccia.
- Attenersi alle disposizioni impartite da polizia, carabinieri e operatori interni.

Emergenza generale esterna

- Se viene dato l'allarme si procede all'evacuazione.
- In caso di **non evacuazione** per emergenza esterna e pericolo esterno non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre.

Si ricorda a tutti di prendere visione dei piani di evacuazione, delle vie di fuga, dei luoghi di raccolta sicuri. Una attenta preparazione all'emergenza ed un corretto comportamento in caso di pericolo, permetteranno a tutti di evitare incidenti e di porsi in salvo. In caso di dubbi o per richiesta informazioni, rivolgersi immediatamente al Dirigente Scolastico o al preposto.